

# 橋本商工会館 貸室使用申込書・誓約書

使用室名	5 階	室名:	参加人数	人
使用目的				
使用レイアウト	研修会(学校)形式 ・ 囲み(口又はコの字)形式 ・ その他( )			
使用日時	年 月 日( )開始 時 分 ~ 時 分 終了			
* 当日、会議室には上記の使用開始時間の30分前よりご入室頂けます。30分より前にはご入室頂けません。				
* ご利用開始前、終了後は橋本商工会議所事務所(4F)までお声がけをお願いします。				
催し案内名称				
催し案内時間	時 分 ~ 時 分			
* 使用日が(土)・(日)・(祝)の場合は、使用日の1カ月前までに申し込み手続きをお願いします				
* お飲み物・お食事が必要な場合は、商工会館1階 ラポールはしもと(0736-34-2241)へご連絡下さい				
有料付属設備関係 (□に✓して下さい)	<input type="checkbox"/> ①マイク	<input type="checkbox"/> ②ホワイトボード	<input type="checkbox"/> ③スクリーン	<input type="checkbox"/> ④プロジェクター
	<input type="checkbox"/> ⑤DVDデッキ	<input type="checkbox"/> ⑥講演台	<input type="checkbox"/> ⑦司会台	<input type="checkbox"/> ⑧
	<input type="checkbox"/> ⑨	<input type="checkbox"/> ⑩	その他( )	
申請者区分	① 会員 ・ ② 一般 ( いずれかに○印を )			
支払方法	① 振込 ・ ② 後日窓口 ・ ③ 当日窓口 ( いずれかに○印を )			
請求書送り先	① 郵送 ・ ② FAX ・ ③メール ( いずれかに○印を )			
橋本商工会館使用規則を遵守し、上記の通り貸室を使用したく申し込みます。			会場設営の簡易図面	
年 月 日 住所 会社・団体名 代表者 担当者 TEL - - FAX - - e-mail				

## 貸室使用承諾書

殿

使用室名 5 階 室名:

使用日時 年 月 日( ) : ~ :

使用料金 円 (付属設備含む・税込)

橋 本 商 工 会 議 所

TEL: 0736-32-0004

FAX: 0736-33-3326