

橋本商工会館 貸室使用申込書・誓約書

使 用 室 名	5 階	室名:	参加人数	人
使 用 目 的				
使 用 レ イ ア ツ	研修会(学校)形式 ・ 囲み(口又はコの字)形式 ・ その他()			
使 用 日 時	年 月 日()開始 時 分 ~ 時 分 終了			
* 当日、会議室には上記の使用開始時間の30分前よりご入室頂けます。30分より前にはご入室頂けません。				
* ご利用開始前、終了後は橋本商工会議所事務所(4F)までお声がけお願いします。				
催 し 案 内 名 称				
催 し 案 内 時 間	時 分 ~ 時 分			
* 使用日が(土)・(日)・(祝)の場合は、使用日の1カ月前までに申し込み手続きをお願いします				
* お飲み物・お食事が必要な場合は、商工会館1階 ラポールはしもと(0736-34-2241)へご連絡下さい				
有料付属設備関係 (□に✓して下さい)	<input type="checkbox"/> ①マイク	<input type="checkbox"/> ②ホワイトボード	<input type="checkbox"/> ③スクリーン	<input type="checkbox"/> ④プロジェクター
	<input type="checkbox"/> ⑤DVDデッキ	<input type="checkbox"/> ⑥講演台	<input type="checkbox"/> ⑦司会台	<input type="checkbox"/> ⑧
	<input type="checkbox"/> ⑨	<input type="checkbox"/> ⑩	その他()	
申 請 者 区 分	① 会員 ・ ② 一般 (いずれかに○印を)			
支 払 方 法	① 振込 ・ ② 後日窓口 ・ ③ 当日窓口 (いずれかに○印を)			
請 求 書 送 り 先	① 郵送 ・ ② FAX ・ ③メール (いずれかに○印を)			
橋本商工会館使用規則を遵守し、上記の通り貸室を使用したく申し込みます。			会場設営の簡易図面	
年 月 日				
住所				
会社・団体名				
代表者				
担当者				
TEL - - -	FAX - - -			
e-mail				

貸 室 使 用 承 諾 書

殿

使 用 室 名 5 階 室名:

使 用 日 時 年 月 日() : ~ :

使 用 料 金 円 (付属設備含む・税込)

橋 本 商 工 会 議 所

TEL: 0736-32-0004

FAX: 0736-33-3326