橋本商工会館　貸室使用申込書･誓約書

使　用　室　名	５ ・ ７ 階	室名:	参加人数　　人
使　用　目　的			
使用レイアウト	研修会(学校)形式 ・ 囲み(ロ又はコの字)形式 ・ その他(　　)		
使　用　日　時	年　月　日(　)開始　時　分～　時　分 終了		
＊当日、会議室には上記の使用開始時間の30分前よりご入室頂けます。30分より前にはご入室頂けません。			
＊ご利用終了後は橋本商工会議所事務所(4F)までお声がけお願いします。			
催し案内名称			
催し案内時間	時　分　～　時　分		
＊使用日が(土)･(日)･(祝)の場合は、使用日の１カ月前までに申し込み手続きをお願いします			
＊お飲み物･お食事が必要な場合は、商工会館１階　ラポールはしもと(0736-34-2241)へご連絡下さい			

有料付属設備関係 (□に✔して下さい)	□①マイク	□②空調	□③ホワイトボード	□④スクリーン
	□⑤プロジェクター	□⑥DVDデッキ	□⑦講演台	□⑧司会台
	□⑨	□⑩	その他(　　)	

申請者区分	① 会員 ・ ② 一般 (いずれかに○印を)
支払方法	① 振込 ・ ② 後日窓口 ・ ③ 当日窓口 (いずれかに○印を)
請求書送り先	① 郵送 ・ ② FAX ・ ③メール (いずれかに○印を)

橋本商工会館使用規則を遵守し、上記の通り貸室を使用したく申し込みます。 年　月　日 住所 会社･団体名 代表者 担当者 TEL　－　－　FAX　－　－ e-mail	会場設営の簡易図面

貸 室 使 用 承 諾 書

殿

使　用　室　名　　階　　室名:

使　用　日　時　　年　月　日(　)　:　～　:

使　用　料　金　　円（付属設備含む･税込）

橋　本　商　工　会　議　所

TEL: 0736-32-0004

FAX: 0736-33-3326