橋本商工会館　貸室使用申込書・誓約書

使用室名	５・７階	室名:	参加人数　　人
使用目的			
使用レイアウト	研修会(学校)形式　・　囲み(ロ又はコの字)形式　・　その他(　　)		
使用日時	年　月　日(　)開始　時　分～　時　分 終了		
＊当日、会議室には上記の使用開始時間の30分前よりご入室頂けます。30分より前にはご入室頂けません。			
催し案内名称			
催し案内時間	時　分　～　時　分		
＊使用日が(土)・(日)・(祝)の場合は、使用日の1カ月前までに申し込み手続きをお願いします			
＊お飲み物・お食事が必要な場合は、商工会館1階　ラポールはしもと(0736-34-2241)へご連絡下さい			

有料付属設備関係 (□に✔して下さい)	□①放送設備一式	□②空調設備一式	□③ホワイトボード	□④スクリーン
	□⑤プロジェクター	□⑥DVDデッキ	□⑦講演台	□⑧司会台
	□⑨大看板　横 (400mm×3,300mm)	□⑩演題　縦 (610mm×1,650mm)	□⑪	□⑫
	□⑬	□⑭	その他(　　)	

受付備品	受付机　要　(　階／机　本・イス　脚)　・　不要
申請者区分	①　会員　・　②　一般　(いずれかに○印を)
支払方法	①　振込　・　②　後日窓口　・　③　当日窓口　(いずれかに○印を)
請求書送り先	①　郵送　・　②　FAX　(いずれかに○印を)

橋本商工会館使用規則を遵守し、上記の通り貸室を使用したく申し込みます。

年　月　日

住所

会社・団体名

代表者　　印

担当者

TEL　－　－　FAX　－　－

会場設営の簡易図面

貸室使用承諾書

殿

使用室名　　階　　室名:

使用日時　　年　月　日(　)　:　～　:

使用料金　　円（付属設備含む・税込）

橋本商工会議所

TEL: 0736-32-0004

FAX: 0736-33-3326